



Brixen/Lüsen, 28.01.2021

## **Servicestelle für Bau- & Landschaftsangelegenheiten**

### **MITTEILUNG 01/21**

Hiermit geben wir Ihnen bekannt, dass mit Gemeinderatsbeschluss vom 21.10.2020, Nr. 56 die **Vereinbarung zwischen den Gemeinden Brixen und Lüsen** zur gemeinsamen Ausübung von Befugnissen und Diensten genehmigt wurde. Die Vereinbarung ist am 01.01.2021 in Kraft getreten und beinhaltet u.a. auch die Zusammenarbeit der Servicestellen für Bau- und Landschaftsangelegenheiten.

#### **1) Online-Terminvormerkungen mit dem Leiter der Servicestelle für Bau- und Landschaftsangelegenheiten**

Ab sofort können **Termine** bei Geom. Pastore in **Brixen ausschließlich online** vereinbart werden. Am Ende einer jeden Woche werden die Termine für die darauffolgende Woche freigegeben. Die Tage, an denen **Termine frei** sind, sind **blau gekennzeichnet** (siehe screenshot)

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21

Den **Kalender** finden Sie unter:

[www.brixen.it](http://www.brixen.it) -> Aktuelles & Projekte -> Termine im Rathaus -> Servicestelle für Bau- und Landschaftsangelegenheiten

**Termine** in der Gemeinde **Lüsen** finden in der Regel am ersten Freitag eines jeden Monats statt. Die Termine können nach wie vor **telefonisch** unter der Tel. Nr. 0472 414240 vorgemerkt werden.

#### **2) Kalender Baukommission 2021**

Im Anhang finden Sie den **Kalender** mit den Sitzungen der **Baukommission Brixen** für das erste Halbjahr 2021.

In der Gemeinde **Lüsen** findet eine Sitzung ca. alle zwei Monate statt (den genauen Termin finden Sie auf der Homepage der Gemeinde Lüsen).

Bressanone/Luson, 28.01.2021

## **Front office per pratiche edilizie & paesaggistiche**

### **COMUNICAZIONE 01/21**

Con la presente si comunica che, con delibera del Consiglio comunale del 21/10/2020, n. 56 è stata approvata la **convenzione tra il comune di Bressanone e Luson** per la gestione comune di funzioni e servizi. La convenzione è entrata in vigore il 01/01/2021 e prevede, tra l'altro, la collaborazione dei front office per le pratiche edilizie e paesaggistiche.

#### **1) Prenotazione appuntamenti online con il direttore del front office per le pratiche edilizie e paesaggistiche**

D'ora in poi possono essere fatti **appuntamenti** presso il geom. Pastore **esclusivamente online**. Alla fine di ogni settimana verranno messi a disposizione gli appuntamenti per la settimana successiva. I giorni in cui ci sono ancora **appuntamenti liberi**, sono **evidenziati in blu** (vedasi screenshot).

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21

Il **calendario** trovate sotto:

[www.brixen.it](http://www.brixen.it) -> Attualità e progetti -> Appuntamenti in municipio -> Front office per le pratiche edilizie e paesaggistiche

**Appuntamenti** nel comune di **Luson** saranno di regola ogni primo venerdì del mese. Gli appuntamenti possono essere fissati telefonicamente chiamando il n. di telefono 0472 414240.

#### **2) Calendario della commissione edilizia 2021**

In allegato trovate il **calendario** con le sedute della **commissione edilizia di Bressanone per il primo semestre** dell'anno 2021.

Al comune di **Luson** le sedute avranno luogo ca. ogni due mesi (la data esatta troverete sulla homepage del comune di Luson).

**Nach Ernennung der Gemeindegemeinschaft** für Raum und Landschaft (ab Juni 2021) werden die Anträge beider Gemeinden im **Drei-Wochen-Takt** behandelt.

### **3) Berechnung der Eingriffsgebühren**

Im Anhang senden wir Ihnen die **aktualisierte Excel-Tabelle** für die Berechnung der **Eingriffsgebühren**.

### **4) Varianten mit ZeMeT**

Wie bereits mitgeteilt, ist ab dem **01.01.2021** für **Varianten** zu bereits bestehenden Baukonzessionen, welche noch mit dem LG vom 11.08.1997, Nr. 13 eingeleitet wurden, aber **nicht wesentliche Änderungen** im Sinne von Art. 84 (LG 10.07.2018, Nr. 9) sind, eine **ZeMeT** einzureichen.

### **5) Neue Sekretariatsgebühren Lüssen**

In der **Gemeinde Lüssen** haben sich die Beträge der **Sekretariatsgebühren** für Akte und Leistungen in den Bereichen des privaten Bauwesens und der Urbanistik geändert (siehe Tabelle im Anhang).

#### **BEZUGSFERTIGKEIT**

Für die Einreichung der zertifizierten Bezugsfertigkeit ist **keine Stempelmarke** mehr notwendig.

Weiterhin einzuzahlen auf das Konto des Schatzamtes sind die **Sekretariatsgebühren** in Höhe von **40,00 Euro**

Wir möchten Sie nochmals daran erinnern, dass die zertifizierte Meldung der Bezugsfertigkeit **erst** dann **in das SUE-Portal eingegeben** werden darf, **wenn die Dokumentation vollständig** ist (um zu vermeiden, dass die vorgesehenen 30 Tage für die Vervollständigung der Akte überschritten werden).

Bitte achten Sie darauf, dass die **Konformitätserklärungen** der Elektro- und Hydraulikanlagen vollständig mit Schema und Materialliste vorliegen und von der Firma digital signiert sind.

**Dopo la nomina della commissione** per il territorio e il paesaggio (a partire da giugno 2021) le domande saranno trattate **ogni tre settimane**.

### **3) Determinazione contributo di intervento**

In allegato Vi inviamo la **tabella excel aggiornata** per poter calcolare i **contributi di intervento**.

### **4) Varianti con SCIA**

Come già comunicato, dal **01.01.2021**, per le **varianti** alle concessioni edilizie già esistenti che sono state avviate con la LP del 11.08.1997, n. 13, ma che **non** costituiscono **modifiche sostanziali** ai sensi dell'art. 84 (LP 10.07.2018, n. 9), è da presentare una **SCIA**;

### **5) Nuovi diritti di segreteria Luson**

Nel **comune di Luson** sono cambiati gli importi dei **diritti di segreteria** per atti e prestazioni nei settori dell'edilizia privata e dell'urbanistica (vedasi tabella in allegato).

#### **AGIBILITÀ**

Per la presentazione della segnalazione certificata di agibilità **non** è più previsto il pagamento della **marca da bollo**.

Resta valido il versamento a favore della Tesoreria Comunale di **€ 40,00** per **diritti di segreteria**.

Ricordiamo nuovamente che l'**inserimento** della segnalazione certificata di agibilità **nel portale SUE** dovrà avvenire **solamente** quando la **documentazione è completa**. (per non incorrere nello scadere dei termini di validità di 30 giorni)

Si prega di verificare che le **dichiarazioni di conformità** degli impianti elettrici e idraulici siano complete di schema e lista materiali e che siano firmate in digitale dalla ditta.

- Manuel Pastore -

LEITER der SERVICESTELLE für BAU- & LANDSCHAFTSTANGELEGENHEITEN  
RESPONSABILE del FRONT OFFICE per PRATICHE EDILIZIE & PAESAGGISTICHE

*Digital unterzeichnet - firmato digitalmente*